Приложение № 7

к муниципальной программе

 «Управление муниципальным имуществом,

 финансами и муниципальной службой

муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области на 2021-2024гг.»

**Паспорт**

**подпрограммы II "Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы** | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; |
| **Соисполнители муниципальной подпрограммы** | нет |
| **Участники муниципальной подпрограммы** | * Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
* Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
 |
| **Цель муниципальной подпрограммы** | Совершенствование системы муниципальной службы, создание условий для организации прохождения муниципальной службы, правовой основы муниципальной службы, правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. |
| **Задачи муниципальной подпрограммы** | 1. внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих,
2. обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста;
3. осуществление мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;
4. поддержка профессионального развития муниципальных служащих;
5. содействие формирования системы оценки деятельности муниципальных служащих.
 |
| **Сроки реализации муниципальной подпрограммы** | Муниципальная программа реализуется в 2021 – 2024 гг. |
| **Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы - всего, в том числе по годам реализации** | Общий объем финансирования за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение» - 6 274 250 руб., в том числе:2021 год – 1 370 000 руб.2022 год – 1 596 250 руб.2023 год – 1 654 000 руб.2024 год – 1 654 000 руб. |
| **Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы, - всего, в том числе по годам реализации** | Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены. |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы** | 1) совершенствование муниципальной службы в администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;2) повышение мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей;3) повышение уровня защиты трудовых прав работников на здоровые и безопасные условия труда; |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития.**

Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы.

Главными направлениями развития муниципальной службы в администрации являются:

1. Формирование и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
2. Совершенствование работы структурных подразделений администрации.
3. Планирование мероприятий по оптимизации структуры администрации и нормированию штатной численности муниципальных служащих с целью обоснования замещения каждой конкретной должности.
4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.
5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, а также разработка системы мероприятий по стимулированию служебной деятельности и обеспечению должностного роста муниципального служащего.
6. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции.

Реализация вышеуказанных направлений должна осуществляться посредством единой программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы. Подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе. В администрации сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг действующего законодательства и совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне. Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. В рамках реализации задач подпрограммы, направленных на совершенствование профессионального развития муниципальных служащих администрации, последние согласно графику обучения и в зависимости от направлений деятельности структурных подразделений администрации имеют возможность пройти курс профессиональной переподготовки. Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность. Главной целью проводимого обучения должно стать стремление выработать у муниципальных служащих навыки практической деятельности по исполнению возложенных на них должностных обязанностей. Одним из направлений развития муниципальной службы администрации является противодействие коррупционным действиям, в том числе путем обучения муниципальных служащих основам противодействия коррупции.

Главная цель и задачи муниципальной подпрограммы

* Совершенствование системы муниципальной службы, создание условий для организации прохождения муниципальной службы, правовой основы муниципальной службы, правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Задачи по реализации подпрограммы:

* внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих,
* обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста;
* осуществление мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;
* поддержка профессионального развития муниципальных служащих;
* содействие формирования системы оценки деятельности муниципальных служащи

В рамках реализации подпрограммы предполагается выполнение следующих направлений подпрограммы:

* разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;
* применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства;
* мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе, в задачи которого входит выявление состояния правового регулирования и правоприменительной практики в сфере муниципальной службы.

Для достижения поставленной задачи предполагается разработать проекты нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы, регламентирующие:

* порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

 Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий их результативной служебной деятельности являются одними из основных задач развития муниципальной службы. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления. Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества. В настоящее время определены правовые и организационные основы системы муниципальной службы. Необходимость выполнения установленных действующим законодательством требований о наличии у муниципальных служащих специального профессионального образования и потребность совершенствования качественного состава управленческих кадров выдвинули на первый план вопрос профессионального обучения муниципальных служащих.

* повышение уровня защиты трудовых прав работников на здоровые и безопасные условия труда.

В рамках реализации предусмотрено выполнение следующих программных мероприятий:

* участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;
* осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной подпрограммы.

Общий объем финансирования за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение» - 6 274 250 руб., в том числе:

2021 год – 1 370 000 руб.
2022 год – 1 596 250 руб.

2023 год – 1 654 000 руб.

2024 год – 1 654 000 руб.

Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы

Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

муниципальной подпрограммы II "Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»

**Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы II "Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Показатели муниципальной программы (подпрограммы) | Задачи муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг |
| 1. | Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | Поддержка профессионального развития муниципальных служащих |
| 2. | Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы, создание условий для их должностного роста | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих;Количество подавших заявок на прохождение обучения | Обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста |
| 3. | Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Мринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Количество аттестованных муниципальных служащих  | Поддержка профессионального развития муниципальных служащих |
| 4. | Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | Осуществление мер по противодействию коррупции на муниципальной службе |
| 5. | Внедрение современных технологий кадровой работы | Количество обсуживающих программа для эффективных технологий и современных методов в кадровой работы | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих |
| 6. | Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации  | Количество застрахованных муниципальных служащих;Количество проведенных мероприятий для муниципальных служащих | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих; Поддержка профессионального развития муниципальных слущащих |
| 7. | Охрана труда | Количество муниципальных служащих, принявших участие в обучение | Обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста |

Для подпрограмм в графах 3,4 указываются показатели и задачи муниципальной программы, на которые данная подпрограмма оказывает влияние.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

муниципальной подпрограммы II "Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы II "Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) 1 | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (2020 год) | Первый год реализации (2021) | Второй год реализации (2022) | Третий год реализации(2023) | Последний год(2024) |
| Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг |
| 1 | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | плановое значение | % | Х | 92 | 95 | 98 | 98 | 10% |
| фактическое значение | % | 89 | 90 |  |  |  |  |
|  | Количество подавших заявок на прохождение обучения | Плановое  | чел | Х | 10 | 13 | 15 | 15 | 15% |
| фактическое | чел | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 2 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | плановое | % | Х | 25 | 30 | 33  | 33 | 10% |
| Фактическое  | % | 12 | 24 |  |  |  |  |
| 3 | Количество аттестованных муниципальных служащих | плановое | чел | Х | 25 | 28 | 33  | 33 | 10% |
| фактическое | чел | 20 | 20 |  |  |  |  |
| 4 | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | плановое | % | Х | 40 | 50 | 80 | 80 | 5% |
| Фактическое  | % | 20 | 38 |  |  |  |  |
| 5 | Количество обслуживающих программа для эффективных технологий и современных методов в кадровой работы | плановое | шт | Х | 3 | 5 | 6  | 6 | 5% |
| фактическое | шт | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 6 | Количество застрахованных муниципальных служащих; | плановое | чел | Х | 21 | 34 | 36 | 36 | 20% |
| фактическое | чел | 20 | 19 |  |  |  |  |
| 7 | Количество проведенных мероприятий для муниципальных служащих | плановое | шт | Х | 1 | 2 | 3  | 3 | 10% |
| фактическое | шт | 0 | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Количество муниципальных служащих, принявших участие в обучение | плановое | чел | Х | 3 | 7 | 10 | 10 | 15% |
| фактическое | чел | 1 | 9 |  |  |  |  |

1 При наличии денежной единицы измерения показателя (индикатора) указываются значения показателя (индикатора) в ценах соответствующих лет.

2 Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям. Плановое значение не указывается. При корректировке муниципальной программы указываются данные за год, предшествующий первому году реализации программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

муниципальной подпрограммы II "Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.».

**СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной подпрограммы II "Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Определе­ние пока­зателя 1  | Временные характе­ристики показателя 2 | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю 3 | Метод сбора информации, индекс формы отчетности 4 | Объект и единица наблю­дения 5 | Охват единиц совокуп­ности 6 | Реквизиты акта 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | % | доля муниципальных актов | ежеквартально | Н=МПА/НПАобщее х 100, где Н доля муниципальных актов, МПА - муниципальные правовые акты, принятые в текущем году, НПА общее - нормативные всего принятых муниципальных правовых актов | По итогам квартала осуществляется подсчет правовых актов | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |
| 2 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | % | Дмс - доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом, от количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации от общего числа муниципальных служащих | ежегодно | Дмс = Кп / Кн x 100%, где: Дмс - доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом, от количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации от общего числа муниципальных служащих; Кп - количество муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом -заказам; Кн - общее количество муниципальных служащих, направляемых на обучение в соответствии с планом- заказом | По итогам года сбор информации | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |
| 3 | Количество подавших заявок на прохождение обучения | чел | К1 | ежегодно | Данные подавших заявок на обучение организационного отдела администрации  | По итогам года сбор информации |  | 1 |  |
| 4 | Количество аттестованных муниципальных служащих | чел | К2 | ежегодно | Данные по муниципальным служащим по прохождению аттестации, предоставляемые организационным отделом администрации | По итогам года сбор информации |  | 2 |  |
| 5 | Количество обслуживающих программа для эффективных технологий и современных методов в кадровой работы | шт | К3 | ежегодно | Данные о техническом обслуживании предоставляемые ведущим специалистом организационного отдела администрации | По итогам года сбор информации |  | 3 |  |
| 6 | Количество застрахованных муниципальных служащих; | чел | К4 | ежегодно | Данные получаемые от страховой компании | По итогам года сбор информации |  | 4 |  |
| 7 | Количество проведенных мероприятий для муниципальных служащих | шт | К5 | ежегодно | Данные предоставляемые организационным отделом администрации | По итогам года сбор информации |  | 5 |  |
| 8 | Количество муниципальных служащих, принявших участие в обучение | чел | К6 | ежегодно | Данные предоставляемые организационным отделом администрации | По итогам года сбор информации |  | 6 |  |

 Характеристика содержания показателя.

2 Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

3Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

4 Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

5 Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

6 Указываются: 1 – сплошное наблюдение, 2 – способ основного массива, 3 – выборочное наблюдение, 4 – монографическое наблюдение.

7 Приводится наименование органа исполнительной власти, ответственного за сбор данных по показателю.

8 Указываются реквизиты акта об утверждении методики расчета показателей муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

муниципальной подпрограммы II "Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.».

**Сведения**

**об основных мерах правового регулирования в сфере**

**реализации муниципальной подпрограммы II "Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и вид правового акта1 | Основные положения правового акта (правовые новации) | Наименование структурного подразделения администрации - разработчика | Ожидаемые сроки принятия (квартал, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг |
| 1 | Порядок | Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 |

1 Указывается вид предполагаемое наименование правового акта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

муниципальной подпрограммы II "Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.».

**План**

**реализации муниципальной подпрограммы II "Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 1 | Годы реализации2021-2024 | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты  | Прочие источники  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **1 370, 00**  | **0** | **0** | **1 370, 00**  | **0** |
| **2022 год реализации** | **1 596, 25**  | **0** | **0** | **1 596, 25**  | **0** |
| **2023 год реализации** | **1 654, 00**  | **0** | **0** | **1 654, 00**  | **0** |
| **2024 год реализации** | **1 654, 00**  | **0** | **0** | **1 654, 00**  | **0** |
| **Итого** |  |  | **6 274, 25**  | **0** | **0** | **6 274, 25.** | **0** |
| **Основное мероприятие 1****Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании** | **Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2022 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2023 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2024 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого** |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 1.1Актуализация муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы,с целью приведения в соответствие cфедеральным и областным законодательство. | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской | 2021 год реализации | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2022 год реализации | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2023 год реализации | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  | 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итог** |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 2****Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы,**  | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2022 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2023 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2024 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого** |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 2.1Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3****Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Мринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **200, 00** | **0** | **0** | **200, 00**  | **0** |
| **2022 год реализации** | **400, 00**  | **0** | **0** | **400, 00**  | **0** |
| **2023 год реализации** | **400, 00**  | **0** | **0** | **400, 00**  | **0** |
| **2024 год реализации** | **400, 00**  | **0** | **0** | **400, 00**  | **0** |
| **Итого** |  |  | **1 400, 00** | **0** | **0** | **1 400, 00** | **0** |
| Под мероприятие 3.1Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов в т.ч. участие в краткосрочных семинарах, вебинарах и т.д | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 200, 00 | 0 | 0 | 200, 00 | 0 |
| 2022 год реализации | 400, 00 | 0 | 0 | 400, 00 | 0 |
| 2023 год реализации | 400, 00 | 0 | 0 | 400, 00 | 0 |
| 2024 год реализации | 400, 00 | 0 | 0 | 400, 00 | 0 |
| **Итого** |  |  | **1 400, 00** | **0** | **0** | **1 400, 00** | **0** |
| Под мероприятие 3.2 Создание условий для самообучения муниципальных служащих администрации |  | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 3.3 Внедрение квалификационных стандартов | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 3.4Организация и проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4****Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов** | **Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **185, 00** | **0** | **0** | **185, 00** | **0** |
| **2022 год реализации** | **194, 25** | **0** | **0** | **194, 25** | **0** |
| **2023 год реализации** | **204, 00** | **0** | **0** | **204, 00** | **0** |
| **2024 год реализации** | **204, 00** | **0** | **0** | **204, 00** | **0** |
| **Итого** |  |  | **787, 25** | **0** | **0** | **787, 25** | **0** |
| Под мероприятие 4.1Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.2Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.3Обеспечение профилактики коррупционных правонарушений путем осуществления проверки сведений о доходах, имуществе, обязательствах, имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и служащими, замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.4 Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений главы администрации о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.5 Проведение диспансеризации муниципальных служащих | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | 2021 год реализации | 185, 00 | 0 | 0 | 185, 00 | 0 |
| 2022 год реализации | 194, 25 | 0 | 0 | 194, 25 | 0 |
| 2023 год реализации | 204, 00 | 0 | 0 | 204, 00 | 0 |
| 2024 год реализации | 204, 00 | 0 | 0 | 204, 00 | 0 |
| Итого  |  |  | 787, 25 | 0 | 0 | 787, 25 | 0 |
| Под мероприятие 4.6Организация работы комиссии по противодействию коррупции и конфликту интересов | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5****Внедрение современных технологий кадровой работы** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2022 год реализации** | **10, 00** | **0** | **0** | **10, 00** | **0** |
| **2023 год реализации** | **10, 00** | **0** | **0** | **10, 00** | **0** |
| **2024 год реализации** | **10, 00** | **0** | **0** | **10, 00** | **0** |
| **Итого** |  |  | **30, 00** | **0** | **0** | **30, 00** | **0** |
| Под мероприятием 5.1Техническое обеспечение кадровой работы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 10, 00 | 0 | 0 | 10, 00 | 0 |
| 2023 год реализации | 10, 00 | 0 | 0 | 10, 00 | 0 |
| 2024 год реализации | 10, 00 | 0 | 0 | 10, 00 | 0 |
| Итого |  |  | 30, 00 | 0 | 0 | 30, 00 | 0 |
| **Основное мероприятие 6****Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **925, 00** | **0** | **0** | **925, 00** | **0** |
| **2022 год реализации** | **987, 00** | **0** | **0** | **987, 00** | **0** |
| **2023 год реализации** | **1 035, 00** | **0** | **0** | **1 035, 00** | **0** |
| **2024 год реализации** | **1 035, 00** | **0** | **0** | **1 035, 00** | **0** |
| **Итого** |  |  | **3 982, 00** | **0** | **0** | **3 982, 00**  | **0** |
| Под мероприятие 6.1Разработка механизмов стимулирования и мотивации муниципальных служащих | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 15, 00 | 0 | 0 | 15, 00 | 0 |
| 2023 год реализации | 15, 00 | 0 | 0 | 15, 00 | 0 |
| 2024 год реализации | 15, 00 | 0 | 0 | 15, 00 | 0 |
| Итого  |  |  | 45, 00 | 0 | 0 | 45, 00 | 0 |
| Под мероприятие 6.2Добровольное медицинское страхование муниципальных служащих. Страхование от несчастных случаев муниципальных служащих | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 925, 00 | 0 | 0 | 925, 00 | 0 |
| 2022 год реализации | 972, 00 | 0 | 0 | 972, 00 | 0 |
| 2023 год реализации | 1 020, 00 | 0 | 0 | 1 020, 00 | 0 |
| 2024 год реализации | 1 020, 00 | 0 | 0 | 1 020, 00 | 0 |
| Итого  |  |  | 3 937, 00 | 0 | 0 | 3 937, 00 | 0 |
| **Основное мероприятие 7****Охрана труда** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **2021 год реализации** | **60, 00** | **0** | **0** | **60, 00** | **0** |
| **2022 год реализации** | **5, 00** | **0** | **0** | **5, 00** | **0** |
| **2023 год реализации** | **5, 00** | **0** | **0** | **5, 00** | **0** |
| **2024 год реализации** | **5, 00** | **0** | **0** | **5, 00** | **0** |
| **Итого** |  |  | **75, 00** | **0** | **0** | **75, 00** | **0** |
| Под мероприятие 7.1Разработка плана мероприятий по созданию благоприятных условий работы служащих и охране труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.2Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов, в учебных центрах охраны труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 30, 00 | 0 | 0 | 30, 00 | 0 |
| 2022 год реализации | 5, 00 | 0 | 0 | 5, 00 | 0 |
| 2023 год реализации | 5, 00 | 0 | 0 | 5, 00 | 0 |
| 2024 год реализации | 5, 00 | 0 | 0 | 5, 00 | 0 |
| Итого  |  |  | 45, 00 | 0 | 0 | 45, 00 | 0 |
| Под мероприятие 7.3Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи, проведение инструктажа по охране труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.4Оказание консультативной, методической помощи по охране труда работникам администрации и подведомственных учреждений | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.5Осуществление контроля за выполнением требований ст.225 ТК РФ, ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.6Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Обеспечение контроля за качеством проведения аттестации рабочих мест по условиям труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2021 год реализации | 30, 00 | 0 | 0 | 30, 00 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 30, 00 | 0 | 0 | 30, 00 | 0 |

1 Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы – соисполнитель, основного мероприятия – участник, для проектов графа не заполняется

ПРИЛОЖЕНИЕ 5а

муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

 Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.

**Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 1 | Годы реализации2021-2024 | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты  | Прочие источники  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **30.09.2021 год реализации** | **552, 95** | **0** | **129, 00** | **423, 95** | **0** |
| **2022 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2023 год реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2024 год 0 реализации** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого** |  |  | **552, 95** | **0** | **129, 00** | **423, 95** | **0** |
| Основное мероприятие 1Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы, создание условий для их должностного роста | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 2.1Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Мринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 222, 61 |  | 184, 61 | 38, 40 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | 222, 61 |  | 184, 61 | 38, 40 | 0 |
| Под мероприятие 3.1Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов, в т.ч. участие в краткосрочных семинарах, вебинарах, выездных семинарах и т.д | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 222, 61 |  | 184, 61 | 38, 40 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | 222, 61 |  | 184, 61 | 38, 40 | 0 |
| Под мероприятие 3.2 Создание условий для самообучения муниципальных служащих администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 3.3 Внедрение квалификационных стандартов | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 3.4Организация и проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.1Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.2Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.3Обеспечение профилактики коррупционных правонарушений путем осуществления проверки сведений о доходах, имуществе, обязательствах, имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и служащими, замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.4 Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений главы администрации о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.5 Проведение диспансеризации муниципальных служащих | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.6Организация работы комиссии по противодействию коррупции и конфликту интересов | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5Внедрение современных технологий кадровой работы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 20, 20 | 0 | 0 | 20, 20 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 20, 20 | 0 | 0 | 20, 20 | 0 |
| Под мероприятием 5.1.Техническое обеспечение кадровой работы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 20, 20 | 0 | 0 | 20, 20 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итог |  |  | 20, 20 | 0 | 0 | 20, 20 | 0 |
| Основное мероприятие 6Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 6.1Разработка механизмов стимулирования и мотивации муниципальных служащих | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 6.2Добровольное медицинское страхование муниципальных служащих. Страхование от несчастных случаев муниципальных служащих | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 299, 14 | 0 | 0 | 299, 14 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 299, 14 | 0 | 0 | 299, 14 | 0 |
| Основное мероприятие 7Охрана труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 66, 61 | 0 | 0 | 66, 61 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  |  | 66, 61 | 0 | 0 | 66, 61 | 0 |
| Под мероприятие 7.1Разработка плана мероприятий по созданию благоприятных условий работы служащих и охране труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.2Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов, в учебных центрах охраны труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 11, 00 | 0 | 0 | 11, 00 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 11, 00 | 0 | 0 | 11, 00 | 0 |
| Под мероприятие 7.3Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи, проведение инструктажа по охране труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.4Оказание консультативной, методической помощи по охране труда работникам администрации и подведомственных учреждений | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.5Осуществление контроля за выполнением требований ст.225 ТК РФ, ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.6Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Обеспечение контроля за качеством проведения аттестации рабочих мест по условиям труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 30.09.2021 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 год реализации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1 Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы – соисполнитель, основного мероприятия - участник

В графе 3 «годы реализации» указываются только годы отчетного периода, в графах 4 – 8 отражаются сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы по годам отчетного периода.